

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở
năm học 2019 - 2020

Thực hiện Hướng dẫn số 299/HD-SGDĐT ngày 06/5/2020 của Sở GDĐT An Giang về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2019-2020, Phòng GDĐT An Phú hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh theo học chương trình THCS hệ phổ thông năm học 2019 - 2020 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế, chính xác, công bằng và khách quan đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT), vào các trường trung cấp có tuyển sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phải được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Đối tượng và điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Học sinh học hết chương trình THCS hệ phổ thông trong độ tuổi từ 15 tuổi đến 21 tuổi (tính từ năm sinh đến năm 2020).

Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 35 của Điều lệ trường trung học.

b) Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

c) Không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

b) Bản chính học bạ cấp THCS hệ phổ thông.

c) Phiếu xét công nhận tốt nghiệp THCS có dán ảnh (3x4) cm.

d) Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

đ) Đối với học sinh đã học xong chương trình THCS hệ phổ thông từ những năm học trước, phải có giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách Nhà nước do Ủy ban nhân dân xã, phường nơi cư trú cấp.

3. Chính sách ưu tiên, khuyến khích đối với học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (học sinh đang học lớp 9 năm học 2019 -2020)

a) Đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên

- Học sinh thuộc một trong các trường hợp sau: là con liệt sĩ; con thương binh; con bệnh binh; con của người được hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh; con Anh hùng lực lượng vũ trang; con Anh hùng lao động; con Bà mẹ Việt Nam anh hùng.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số.

- Học sinh đang sinh sống, học tập ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (*phụ lục kèm theo*).

- Học sinh thuộc một trong các trường hợp sau: bị tàn tật; khuyết tật; kém phát triển về thể lực và trí tuệ; bị nhiễm chất độc hóa học; mồ côi không nơi nương tựa; trong diện hộ đói nghèo theo quy định của Nhà nước.

b) Đối tượng được hưởng chính sách khuyến khích

- Học sinh đạt giải cấp tỉnh từ giải ba trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi các môn học ở lớp 9, học sinh giỏi thực hành thí nghiệm, học sinh đạt giải trong các kỳ thi giải toán bằng máy tính cầm tay, Tin học trẻ.

- Học sinh đạt huy chương đồng cá nhân trở lên trong các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao do Sở GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh tổ chức; thi giữa các nước trong khu vực hoặc thi quốc tế; các kỳ thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với bộ, ngành khác tổ chức.

Giấy chứng nhận hưởng chính sách khuyến khích được bảo lưu trong cả cấp học đối với học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu.

4. Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu (học sinh đang học lớp 9 trong năm học 2019 - 2020)

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại mục II.2 của Công văn này.

- Tiêu chuẩn:

+ Về hạnh kiểm: Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên.

+ Về học lực: Nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích thì xếp loại học lực cả năm lớp 9 phải từ trung bình trở lên; Nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích thì học lực cả năm lớp 9 có thể xếp loại yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 trở lên, trong đó điểm trung bình môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên.

b) Đối với học sinh chưa tốt nghiệp ở kỳ thi tốt nghiệp hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước (học sinh cũ).

- Điều kiện: Có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp tại trường THCS đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại trường THCS nơi cư trú) có đủ hồ sơ quy định tại mục II.2 của Công văn này.

- Tiêu chuẩn công nhận: Xét cụ thể đối với từng trường hợp.

+ Trường hợp 1: Học sinh chưa được xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực yếu hoặc kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kiểm tra do trường THCS tổ chức. Căn cứ kết quả kiểm tra, trường THCS xếp loại lại học lực, nếu học lực đạt loại trung bình thì được công nhận tốt nghiệp.

+ Trường hợp 2: Học sinh chưa được xét công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được cơ quan có thẩm quyền xác nhận về phẩm chất đạo đức và mức độ chấp hành chính sách Nhà nước (như đã nêu tại mục 2.d của Công văn này).

+ Trường hợp 3: Nếu trước đây học sinh đã học hết chương trình THCS và thuộc một trong các trường hợp:

- Chưa dự xét công nhận tốt nghiệp;

- Đã dự xét công nhận tốt nghiệp nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp vì những lý do khác với lý do đã nêu ở trường hợp 1, trường hợp 2;

- Không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi.

Thì trường THCS phải tổ chức cho các học sinh nêu trên dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn. Nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5.0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp.

5. Xếp loại tốt nghiệp

a) Học sinh đang học trong trường THCS có đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS được xếp thành 3 loại:

- Loại giỏi: hạnh kiểm loại tốt, học lực loại giỏi.

- Loại khá: hạnh kiểm từ loại khá trở lên, học lực loại khá hoặc hạnh kiểm loại khá, học lực loại giỏi.

- Loại trung bình: các trường hợp còn lại.

b) Học sinh được công nhận tốt nghiệp theo quy định tại mục 4.b của Công văn này (học sinh cũ) đều xếp loại trung bình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với trường THCS

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Hướng dẫn học sinh lập hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của học sinh chưa tốt nghiệp lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước (gọi là học sinh cũ).

Lưu ý: Trường thông báo công khai các mốc thời gian làm việc của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS để người học chưa tốt nghiệp THCS những năm học trước nộp hồ sơ khi có yêu cầu; Trường hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra cho đối tượng này (nếu có yêu cầu) theo qui định tại mục 4.b của Công văn này. Kết quả kiểm tra, xếp loại lại học lực, hạnh kiểm ghi ở trang kế tiếp của học bạ, có xác nhận của hiệu trưởng.

- Tổ chức rà soát hồ sơ của học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Lập danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp, bàn giao danh sách và hồ sơ cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Dự kiến nhân sự hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp gửi về Phòng GDĐT (bộ phận Chuyên môn THCS) trước ngày **15/5/2020**. Mỗi trường THCS, trường THCS-THPT thành lập 01 hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp.

Thành phần hội đồng gồm có: Chủ tịch hội đồng là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng nhà trường, phó chủ tịch hội đồng là các phó hiệu trưởng nhà trường, thư ký hội đồng là thư ký hội đồng nhà trường hoặc tổ trưởng chuyên môn và các ủy viên hội đồng là các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 của trường. Các thành viên của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp phải là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao.

- Chuẩn bị điều kiện làm việc cho hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp.

- Công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng GDĐT.

- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS.

2. Đối với hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp

Hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp bắt đầu làm việc sau khi có quyết định thành lập của Ủy ban nhân dân cấp huyện. Quy trình xét công nhận tiến hành như sau:

- Căn cứ hồ sơ, danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của trường THCS bàn giao, hội đồng kiểm tra hồ sơ.

- Căn cứ tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp để xét đề nghị công nhận tốt nghiệp cho học sinh.

- Lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp. Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng.

- Ghi kết quả sơ duyệt vào danh sách học sinh được dự xét công nhận tốt nghiệp. Danh sách này chia làm 3 loại tùy theo đối tượng học sinh.

- + Danh sách gồm học sinh đang học lớp 9 năm học 2019 - 2020 (không có giấy chứng nhận được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp hoặc không cần giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích khi xét công nhận tốt nghiệp).

- + Danh sách gồm học sinh đang học lớp 9 năm học 2019-2020 học lực yếu, được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích để xét công nhận tốt nghiệp.

+ Danh sách gồm học sinh chưa tốt nghiệp ở những kỳ thi hoặc lần xét trước đó (học sinh cũ).

- Gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm có:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký.

+ Phiếu xét công nhận tốt nghiệp của học sinh.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp

+ Danh sách học sinh được xét công nhận tốt nghiệp đã qua sơ duyệt.

3. Thời gian thực hiện

- Các trường THCS, THCS-THPT hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS và nộp hồ sơ về Phòng GDĐT trước ngày **23/6/2020**.

- Phòng GDĐT tổ chức duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS:

+ Thời gian: lúc 8 giờ ngày **24/6/2020**;

+ Địa điểm: Hội trường Phòng GDĐT An Phú;

+ Thành phần gồm: Hội đồng xét duyệt kết quả của Phòng GDĐT, 02 người (Lãnh đạo và thư ký) của hội đồng Xét tốt nghiệp THCS của các trường THCS và THCS-THPT.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, THCS và THPT Vĩnh Lộc tổ chức tốt công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo về Phòng GDĐT (bộ phận Chuyên môn THCS, số điện thoại: 0989572756) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Phòng GDCN&KT-KĐCLGD (Sở GDĐT);
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Các trường THCS trực thuộc;
- Trường THCS và THPT Vĩnh Lộc;
- Lưu: VT, CMTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Năng

MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Lập danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp

- Danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lập theo mẫu hướng dẫn;
- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (file excel).

Khi lập danh sách, lưu ý phần ghi chi tiết hộ tịch của học sinh:

+ Họ, tên: Ghi chữ in hoa với đầy đủ họ, tên đệm và tên theo giấy khai sinh (không được ghi tắt);

Ghi đầy đủ ngày sinh, tháng sinh, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh là ngày 1 đến ngày 9; tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước (ví dụ: 01, 02,..). Năm sinh ghi đầy đủ 4 chữ số.

- + Nơi sinh: Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo giấy khai sinh;
- + Giới tính: Ghi “Nam” hay “Nữ” (không được đánh dấu x);

+ Xếp loại: Ghi đầy đủ một trong các loại (Giỏi, Khá, Trung bình), không được ghi tắt.

- Danh sách in trên khổ giấy A4 và đóng thành tập có in bìa rõ ràng để tiện việc lưu trữ;

2. Những quy định chung về nhập dữ liệu

Để việc in bằng được thống nhất, các trường phải kiểm tra và hoàn chỉnh dữ liệu học sinh tốt nghiệp THCS cần lưu ý:

- Tập tin dữ liệu được sử dụng thống nhất bảng mã TCVN3;

- Tập tin dữ liệu phải có đầy đủ các cột: Số thứ tự, họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc, xếp loại tốt nghiệp...;

- Sử dụng bảng tính Excel để tạo tập dữ liệu và chú ý các chi tiết sau:

+ Cột họ và tên là 1 cột (không tách riêng cột họ với cột tên) và sử dụng kiểu chữ in hoa (.VnTimeH). Các cột còn lại sử dụng phong chữ .VnTime.

+ Cột ngày sinh phải nhập kiểu ký tự (thêm dấu nháy đơn ‘ trước ngày sinh).

3. Lưu trữ

- Sổ gốc cấp bằng được ghi chép chính xác, đánh số trang, đóng thành tập, có dấu giáp lai, không tẩy xóa, in thành 02 bộ: 01 bộ đóng cuốn gồm tất cả các trường do phòng GDĐT lưu trữ, 01 bộ bàn giao về trường để phát bằng cho người học, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn.

- Lưu trữ tại trường THCS: Tổ chức quản lý bằng tốt nghiệp THCS một cách khoa học, chặt chẽ; thực hiện Quy chế quản lý cấp phát văn bằng theo Quyết định số 40/QĐ-SGDĐT ngày 18/01/2017 của Sở GDĐT.

PHỤ LỤC 2

Các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn

Các vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn được hưởng chính sách ưu tiên trong xét công nhận tốt nghiệp THCS: Theo Quyết định số 582/QĐ-TTg ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ.

STT	Huyện	Các xã đặc biệt khó khăn (44 xã)
1	An Phú	Khánh Bình, Nhơn Hội, Phú Hội, Quốc Thái, Vĩnh Hội Đông, Phú Hữu, Đa Phước, Vĩnh Trường, Khánh An (9)

PHỤ LỤC 3

UBND HUYỆN AN PHÚ
PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ (Tháng năm)

Trường :

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Xếp loại tốt nghiệp	Ghi chú

Tổng kết danh sách có học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS. Trong đó, xếp loại: Giỏi:Khá: Trung bình:

....., ngày tháng năm
Chủ tịch hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
(Họ, tên và chữ ký)

....., ngày tháng năm
Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
(Ký và đóng dấu)

(Ghi chú: Danh sách này xếp thứ tự A,B,C... cho toàn trường, không xếp theo lớp)