

Số: 57/KH-PGDĐT

An Phú, ngày 05 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Hoạt động Hội đồng bộ môn trung học cơ sở cấp huyện
năm học 2020-2021

Căn cứ Kế hoạch số 2555/KH-SGDĐT ngày 25/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hoạt động Hội đồng bộ môn (HĐBM) cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông năm học 2020-2021;

Thực hiện Hướng dẫn số 15/HD-PGDĐT ngày 05/10/2020 của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2020-2021.

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch hoạt động HĐBM THCS cấp huyện năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Hoạt động HĐBM gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021 đối với giáo dục THCS và giáo dục thường xuyên (GDTX). Tập trung tham mưu, tư vấn triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; tư vấn điều chỉnh nội dung dạy học trong Chương trình GDPT hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng Chương trình GDPT 2018; tham mưu thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

2. HĐBM hoạt động theo phân cấp về hoạt động tư vấn, tác nghiệp chuyên môn; phát huy vai trò chủ động của từng thành viên, nâng cao chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ dạy học và giáo dục (xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát, rút kinh nghiệm và điều chỉnh hoạt động, sơ kết, tổng kết) sao cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành và các trường THCS.

3. Nội dung hoạt động của HĐBM THCS cấp tỉnh sẽ được Phòng GDĐT cụ thể hóa bằng kế hoạch, chương trình công tác theo từng tháng, đồng thời có những định hướng giúp tổ chuyên môn của các trường THCS thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả và chất lượng chuyên môn cao.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ

1. Tập trung tham mưu, tư vấn triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018: Đẩy mạnh công tác truyền thông, nghiên cứu chương trình, nghiên cứu tài liệu; tham gia tốt công tác bồi dưỡng giáo viên, tham mưu tốt công tác chọn sách giáo khoa lớp 6, góp ý nội dung giáo dục địa phương; tiếp tục tư vấn đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

2. Năm học 2020-2021, tiếp tục tư vấn, hỗ trợ tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên các trường THCS tích cực xây dựng chương trình nhà trường theo hướng điều chỉnh, giảm tải của Bộ GDĐT. Đổi mới, linh hoạt và sáng tạo trong tổ chức hoạt động dạy học, đa dạng hóa hình thức học tập; thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục THCS; hướng dẫn giáo viên ứng dụng tốt công nghệ thông tin (CNTT), chuẩn bị đầy đủ các điều kiện dạy học để ứng phó với tình hình dịch Covid-19 trở lại. Định hướng tốt việc giáo dục tự chọn trong từng môn học theo hình thức tổ chức dạy học chủ đề, hoạt động trải nghiệm phù hợp với năng khiếu, sở thích của học sinh nhằm phát huy năng lực của các em trong việc vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống.

3. Duy trì hình thức sinh hoạt chuyên môn liên trường, tăng cường hướng dẫn giáo viên thực hiện thường xuyên đổi mới phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học kết hợp với giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT 2018; trong dạy học tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, chú trọng hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh.

4. Ứng dụng triển khai dạy học STEM (Science-khoa học, Technology-công nghệ, Engineering-kỹ thuật và Math-toán học) đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học và Công nghệ. Tiếp tục tư vấn, hỗ trợ nhà trường và giáo viên triển khai thực hiện tốt dự giờ, thao giảng chuyên đề, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học và tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THCS; giáo dục kỹ năng sống; tổ chức dạy học thông qua di sản, thực địa; dạy học gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và bảo vệ môi trường; tư vấn định hướng giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề; đồng thời tham gia phối hợp tổ chức nhiều hoạt động giáo dục theo hướng linh hoạt, sáng tạo mang lại hiệu quả thiết thực.

5. Tiếp tục phối hợp tư vấn, hỗ trợ nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong các trường THCS; phát động phong trào học tiếng Anh và khuyến khích xây dựng, phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

6. Hỗ trợ, tư vấn giáo viên các trường THCS tích cực đổi mới kiểm tra và đánh giá chất lượng giáo dục theo hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên trong các trường trung học. Vận dụng các yếu tố tích cực của mô hình trường học mới trong chỉ đạo dạy học và kiểm tra đánh giá. Tăng cường ứng dụng CNTT trong sử dụng phương tiện dạy học và công tác quản lý dạy học và kiểm tra đánh giá.

7. Phối hợp với cán bộ thư viện ở các trường THCS xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn công tác thư viện trường học nhằm thực hiện đổi mới hình thức tổ chức dạy học; phát huy hiệu quả của hệ thống thư viện các nhà trường, thúc đẩy phong trào đọc sách, hình thành thói quen đọc sách, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

III. HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

Hình thức hoạt động phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế trong bối cảnh dịch Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp; tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của Chính phủ, gồm các hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến, cụ thể sau:

- Tiếp tục duy trì hình thức dự giờ, tư vấn, tham gia sinh hoạt hỗ trợ tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên các trường THCS;
- Duy trì hình thức sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường THCS;
- Tổ chức hội thảo, tập huấn và sinh hoạt chuyên đề...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

- Ban hành quyết định thành lập HĐBM THCS cấp huyện. Thời gian hoạt động của HĐBM THCS cấp huyện là 10 tháng/năm học (04 tháng/học kỳ I, 06 tháng/học kỳ II).

- Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động, triển khai thực hiện và kiểm tra giám sát; tổ chức sơ, tổng kết và rút kinh nghiệm; tổ chức tuyên dương, tặng giấy khen cho cá nhân có thành tích, báo cáo kết quả hoạt động về Sở GDĐT sau khi kết thúc hoạt động mỗi học kỳ trong năm học.

- Thanh toán kinh phí hoạt động và chế độ bồi dưỡng cho ban lãnh đạo, tổ trưởng, tổ phó và thành viên HĐBM THCS cấp huyện theo quy định hiện hành.

2. Các trường THCS

Triển khai thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này, tạo điều kiện tốt để cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia sinh hoạt HĐBM khi có yêu cầu, triệu tập. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng họp, phối hợp với các thành viên HĐBM trong công tác chuẩn bị (nếu kế hoạch có bố trí địa điểm tại đơn vị). Quan tâm, tạo điều kiện để tổ trưởng chuyên môn và giáo viên triển khai thực hiện có hiệu quả hướng dẫn của Sở/Phòng GDĐT về các nội dung định hướng hoạt động của HĐBM. Thanh toán công tác phí cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự HĐBM theo quy định. Ưu tiên không bố trí thời khóa biểu vào các ngày bộ môn, cụ thể như sau:

- Thứ Hai: Thể dục, Hóa học và Địa lý;
- Thứ Ba: Toán, Lịch sử;
- Thứ Tư: Ngữ văn, Sinh học - Công nghệ (KTNN), Hoạt động Giáo dục hướng nghiệp, Giáo dục ngoài giờ lên lớp;
- Thứ Năm: Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục công dân, Âm nhạc;
- Thứ Sáu: Vật lý - Công nghệ (KTCN), Mỹ thuật.

3. Thành viên HĐBM

- Xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động từng môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với nội dung trọng tâm của kế hoạch này; tham mưu Phòng GDĐT ban hành văn bản triển khai thực hiện tốt trong các phiên họp theo định kỳ hàng tháng, tổng hợp tình hình và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu kịp thời với Phòng GDĐT ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện nếu có những định hướng mới về hoạt động chuyên môn (thành viên HĐBM không chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn đối với các trường THCS, không tự ý thay đổi lịch họp khi chưa được sự thống nhất bằng văn bản của Phòng GDĐT).

- Căn cứ nội dung và nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch này, thành viên HĐBM của từng môn học và hoạt động giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động sao cho phù hợp, hiệu quả. Định kỳ (chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng) thành viên HĐBM dự kiến nội dung hoạt động của tháng sau và gửi về Phòng GDĐT để bộ phận Chuyên môn THCS tổng hợp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tháng tới.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động HĐBM THCS cấp huyện năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT An Phú. Yêu cầu thành viên HĐBM THCS cấp huyện và hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng GDTrH-GDTrX);
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Thành viên HĐBM THCS cấp huyện;
- Các trường THCS;
- Trường THCS và THPT Vĩnh Lộc, Long Bình;
- Công TTĐT Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CMTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Năng